



PLANS 4 EVENTS

...setzt Ihrem Event die Krone auf.

<https://plans4events.de/job/junior-eventmanagerin-mwd/>

Junior EventmanagerIn (m|w|d)

Beschreibung

Du denkst in Prozessen, behältst auch bei komplexen Aufgaben den Überblick und möchtest Verantwortung übernehmen? Du willst Events professionell planen, Themen und Botschaften erlebbar machen und mit klarer Struktur auf den Punkt bringen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du unterstützt unsere Projektleitung bei der **planvollen Umsetzung von Live-Events** – vom ersten Kick-off bis zur Nachbereitung.
- Du koordinierst interne Teams, Künstler, Dienstleister und Partner – **zielgerichtet, präzise und mit einem hohen Qualitätsanspruch.**
- Du übernimmst organisatorische Verantwortung: Zeitpläne, Budgets, Ressourcen, Abläufe.
- Du bereitest Briefings, Präsentationen und Investitionspläne für Kunden eigenverantwortlich und selbstständig vor
- Du arbeitest eng mit der Projektleitung zusammen, treibst Aufgaben aktiv voran und erkennst frühzeitig Optimierungsbedarf.
- Du behältst Prioritäten im Blick, denkst mit und **handelst vorausschauend.**
- Du **beauftragst** passende Gewerke und gestaltest mit ihnen den Rahmen für den reibungslosen Ablauf
- Du **koordinierst** und **steuerst** Teilbereiche von Events. Kleinere Events führst Du selbstständig durch

Qualifikationen / Anforderungen

- Du bist **studierte/r** EventmanagerIn oder **gelernte/r** Verkaufsfrau/mann
- Erste **praktische** Erfahrung im Eventbereich – z. B. durch Werkstudententätigkeit oder Agenturarbeit
- Eine **strukturierte, zuverlässige und belastbare Arbeitsweise** – du verlierst nie den roten Faden
- Du übernimmst gerne Verantwortung, arbeitest **lösungsorientiert** und zielstrebig
- Du bist **kommunikationsstark**, professionell im Auftreten und hast einen hohen Anspruch an deine eigene Arbeit
- Du bringst **Organisationstalent, Eigeninitiative und Umsetzungsstärke** mit

Benefits

- Gute Bezahlung
- Eigenverantwortliches Arbeiten: Freiheit durch Eigenverantwortung – Ziele erreichen statt Zeiten absitzen
- Klare Aufgabenbereiche, **definierte Prozesse** und ein professionelles Umfeld mit schnellen Entscheidungswegen

Arbeitgeber

Plans 4 Events

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Heisstraße 51, 48145, Münster, NRW, Deutschland
Remote work from: Münster

Arbeitszeiten

Felxibel

Veröffentlichungsdatum

20. Juli 2025

- Ein Team, das Verantwortung teilt, gemeinsam Leistung erbringt – und sich dabei gegenseitig unterstützt
- Die Möglichkeit, **früh Verantwortung zu übernehmen und dich gezielt weiterzuentwickeln**
- Strukturiertes Onboarding, regelmäßiges Feedback und **echte Karriereperspektiven** im Projektmanagement
- Events mit Substanz – für Kunden, die Effizienz und Qualität schätzen
- Eigenverantwortliches Arbeiten: Freiheit durch Eigenverantwortung – Ziele erreichen statt Zeiten absitzen
- Dein eigenes MacBook: Du bekommst Dein eigenes MacBook, das sowohl zum Arbeiten als auch für den privaten Gebrauch zur Verfügung gestellt wird

Sonstiges

Wir suchen Persönlichkeiten, keine Lebensläufe! Damit wir einen ersten Eindruck von Dir gewinnen können, fülle bitte diesen Persönlichkeitsfragebogen aus: [Deine Persönlichkeit](#)

Du bist bereit, deine Fähigkeiten im Eventbereich gezielt weiterzuentwickeln und Ergebnisse zu liefern? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung, Ergebnis des Persönlichkeitstests und einen kurzfristigen Eintrittstermin in unsere Agentur.

Schick uns Deine Bewerbung an info@plans4events.de